

รายงานการประชุม
ทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC)
วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2563

เริ่มประชุมเวลา 13:43 น.

โดย แพทย์หญิงวรินทร์ พิพัฒน์เจริญชัย ทำหน้าที่เป็นประธานการประชุมทีมบริหารสถานการณ์ฉุกเฉิน Emergency Operation Center (EOC) เพื่อประเมินผลหลังจากการซ้อมแผนเคลื่อนย้ายผู้ป่วย PUI การใส่และถอดชุด PPE การเก็บสิ่งส่งตรวจเพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนาโดยโพรแล็บ การทำ Chest X-ray ด้วยเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ Mobile Unit (Portable X-ray)

วาระที่ 1 เรื่องที่ประธานแจ้งให้ทราบ

วันที่ 8 เมษายน พ.ศ. 2563 เวลา 08.30 น. มีการซ้อมแผนการให้บริการเสมือนจริง ณ Cohort ward โดยนำผู้ป่วยมาจากตึกนารีนาถ ตึกพุทธชาดและตึกจิตพิสุทธิ์ จำนวน 5 คน ซึ่งการฝึกซ้อมแผนฯ ใช้เส้นทางให้ผู้ป่วยเดินขึ้นบริเวณหลังตึก Cohort ward และให้เดินบันไดไปยังชั้น 5 โดยให้ผู้ป่วยชายอยู่ในห้อง 501 ส่วนผู้ป่วยหญิงอยู่ในห้อง 502 หลังจากนั้นบริษัทภายนอก (Prolab) ดำเนินการเก็บเสมหะเพื่อตรวจเชื้อไวรัสโคโรนา และการทำ Chest X-ray ด้วยเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ Mobile Unit (Portable X-ray)

วาระที่ 2 เรื่องเสนอเพื่อทราบ

2.1 นางสาวบุพผา ดวงเดือน และเจ้าหน้าที่ประจำ Cohort ward ชี้แจงขั้นตอนการปฏิบัติงาน นำส่งผู้ป่วยเข้า Cohort ward โดยเริ่มฝึกซ้อมที่ตึกนารีนาถพิเศษ ตึกพุทธชาด ตึกจิตพิสุทธิ์ เริ่มจากให้ผู้ป่วยนั่งรถเข็น เข้าตึกทางด้านหลัง และมีบางส่วนขึ้นลิฟท์ทางด้านหน้า พาผู้ป่วยขึ้นไปชั้น 5 เกิดข้อผิดพลาดในเรื่องของเส้นทางเดินระหว่างพื้นที่สะอาดและพื้นที่ติดเชื้อ เมื่อผู้ป่วยถึงชั้น 5 แล้ว ในห้องพักจะเตรียมเปิดพัดลมดูดอากาศไว้ เมื่อผู้ป่วยเข้าไปในห้องพักจะเปิดพัดลมเบอร์ 1 และเมื่อผู้ป่วยเข้าพักเรียบร้อยแล้วจะทำการปิดห้องและปิดพัดลมหน้าห้อง พบว่าการให้ผู้ป่วยเดินขึ้นตึกทางด้านหลัง มีอาการหอบ เหนื่อย จะเป็นลม ส่วนเจ้าหน้าที่พยาบาลและผู้ช่วยเหลือ หายใจไม่สะดวก ค่อนข้างเหนื่อยเช่นกัน เนื่องจากชุดที่สวมใส่ค่อนข้างรัดและเดินในระยะทางไกล จึงขอเสนอแนะ ให้ผู้ป่วยเปลี่ยนเส้นทางเดินโดยเข้าทางด้านหน้าหอบผู้ป่วย ขึ้นลิฟท์ด้านหน้า เนื่องจากจะต้องทำความสะอาดอยู่แล้ว แพทย์หญิงวรินทร์ พิพัฒน์เจริญชัย ให้ความเห็นว่า ถ้ากรณีผู้ป่วยจิตเวชและPUI ผู้ป่วยที่มีภาวะฉุกเฉิน หรือการส่งต่อผู้ป่วย ควรใช้ลิฟท์ทางด้านหน้าในการเคลื่อนย้าย แต่ในกรณีผู้ป่วย PUI ที่จะเข้ารับการรักษาที่หอผู้ป่วยชั้น 3 และ 4 หรือ ผู้ป่วยจำหน่ายกลับบ้าน ให้ใช้บันไดขึ้นลงทางด้านหลังหอบผู้ป่วย

วาระที่ 3 เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา

-

วาระที่ 4 เรื่องอื่นๆ

ที่ประชุมได้ร่วมกันสรุปและเสนอแนวทางในการให้บริการ Cohort ward จากการซ้อมแผนเคลื่อนย้ายผู้ป่วย PUI การใส่และถอดชุด PPE การเก็บสิ่งส่งตรวจเพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโคโรนาโดย โพรแล็บ การทำ Chest X-ray ด้วยเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ Mobile Unit (Portable X-ray) ดังนี้

1. การเคลื่อนย้ายผู้ป่วย

1.1 กรณีเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจิตเวช PUI

- การเคลื่อนย้ายผู้ป่วยจิตเวช PUI จากตึก นพ ยรียง และ ตึกนารีนาด1 ให้ผู้ป่วยที่นั่งรถเข็น ใส่แมสผ้า ใช้ถุงพลาสติกคลุม ไปส่งที่หน้า Cohort ward หลังจากนั้น เจ้าหน้าที่ Cohort ward จะเซ็นผู้ป่วยจิตเวช PUI ขึ้นลิฟท์ไปที่ชั้น 5 เสร็จแล้วเจ้าหน้าที่ Cohort ward จะทำความสะอาดรถเข็นเอามาวางไว้ที่หน้าตึก แล้วเจ้าหน้าที่ตึก นพ ยรียง และ ตึกนารีนาด1 จะมารับรถเข็นกลับไป

- การแต่งกายกรณีนำส่งและรับผู้ป่วย PUI ให้เจ้าหน้าที่แต่งกายด้วยชุดสำหรับซักประวัติ การแต่งกายเจ้าหน้าที่ผู้รับให้ใช้ชุดสำหรับซักประวัติ เจ้าหน้าที่ไม่ต้องใส่รองเท้าบูท ไม่ต้องอาบน้ำ เมื่อส่งผู้ป่วยแล้วเปลี่ยนชุด ถอดชุด ใส่ถังที่เตรียมไว้ให้บริเวณหน้าประตู

- ก่อนนำส่งเจ้าหน้าที่จะดำเนินการซักประวัติ ประเมินความเสี่ยงตามอาการ หากมีแนวโน้มไม่ให้ความร่วมมือ ให้แจ้งเจ้าหน้าที่ Cohort ward ทราบ

- มอบหมายทีมอนามัยและสิ่งแวดล้อม ติดตั้งอ่างล้างมือ เพิ่มจำนวนถังขยะและอุปกรณ์สำหรับใส่เสื้อผ้าที่ใช้แล้ว บริเวณหลังกำแพงสังกะสี เพื่อให้บริการสำหรับเจ้าหน้าที่ตึกผู้ป่วยใน

1.2 กรณีรับ refer ผู้ป่วย Covid-19

- กรณีผู้ป่วย Covid-19 ที่รับ refer มา ให้ผู้ป่วยเดินขึ้นและลงหอผู้ป่วยชั้น 2, 3 และ 4 โดยใช้บันไดขึ้นลงทางด้านหลังอาคาร 5/2

- สำหรับเจ้าหน้าที่นำส่งที่มาจากโรงพยาบาลอื่น ให้ขึ้นบันไดทางด้านหลังตึกไปที่ชั้น 2, 3 หรือ 4 เพื่ออาบน้ำ เปลี่ยนชุด

- ถ้าผู้ป่วยใส่ชุด โรงพยาบาลเดิมมา ให้เจ้าหน้าที่รอรับชุดผู้ป่วยกลับด้วย จากนั้นลงทางด้านหน้าหอผู้ป่วยเพื่อกลับไปที่รถ

2. การแบ่งเขตพื้นที่สะอาดและพื้นที่สกปรก

- การแบ่งเขตพื้นที่สะอาดและพื้นที่สกปรก มอบหมายทีมประชาสัมพันธ์ จัดทำสติ๊กเกอร์ตัวอักษรและสัญลักษณ์ลูกศรเพื่อแบ่งพื้นที่บริเวณสะอาดและบริเวณติดเชื้อ ในหอผู้ป่วยทั้ง 5 ชั้น

- การทำความสะอาดบริเวณลิฟท์และบันไดด้านหลังอาคาร จะสามารถใช้งานต่อไปได้เมื่อการทำความสะอาดผ่านไปแล้ว 20 นาที และในขณะที่เจ้าหน้าที่กำลังทำความสะอาดลิฟท์จะต้องล็อกกุญแจเพื่อระงับการใช้งานชั่วคราว

3. การใส่และถอดชุดกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment)

- ชุดกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment) มีขนาดเล็กค่อนข้างเล็ก แขนสั้น ทำให้สวมใส่และถอดชุดได้ยาก และมีโอกาสเสี่ยงจะสัมผัสเชื้อที่บริเวณแขน มอบหมายทีมสนับสนุนบำรุงกำลังจัดหาชุดที่มีขนาดใหญ่และถุงมือขนาดยาว

- รองเท้าบูทที่ใช้ใส่พร้อมชุดกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment) การทำความสะอาด ควรมีน้ำยาใส่ในถังไว้ แล้วถอดรองเท้าบูทใส่ถังเพื่อให้แมบ้านนำไปทำความสะอาดต่อ นอกจากนี้ยังพบว่า รองเท้าเป็นแบบยางนิ่ม ทำให้เมื่อถอดออกแล้วไม่อยู่ทรง ไม่สะดวกต่อการหยิบใส่ลงถังเพื่อทำความสะอาด

- สถานที่เปลี่ยนชุดเจ้าหน้าที่บริเวณห้อง ANTE ROOM ขอให้เปลี่ยนถังขยะสำหรับใส่อุปกรณ์ใช้แล้วให้มีขนาดใหญ่กว่านี้ เนื่องจากมีขนาดเล็กเกินไป และควรจะเป็นถังขยะแบบเหยียบแล้วฝาเปิด

เพื่อลดการสัมผัส และควรเพิ่มขนาดของป้ายแนะนำวิธีการถอดใส่ชุดอุปกรณ์ให้มีขนาดใหญ่ขึ้น เพื่อให้สะดวกต่อการมองเห็น

4. การเก็บสิ่งส่งตรวจเพื่อตรวจวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการโดย บริษัท โปรเฟสชั่นแนล ลาโบราทอรี แมเนจเม้นท์ คอร์ป จำกัด (โปรแลป)

- เส้นทางเดินเข้าหอผู้ป่วย ให้ใช้บริเวณลิฟต์ด้านหน้า ก่อนเข้าเก็บสิ่งส่งตรวจ ให้ใช้ช่องทางเดินพื้นที่สะอาด และหลังจากตรวจเสร็จให้ใช้ช่องทางเดินสกปรก

- การแต่งกาย สวมใส่ชุดหมี (Coverall) ที่ได้มาตรฐาน และต้องเปลี่ยนถุงมือทุกครั้งก่อนจะให้บริการผู้ป่วยคนต่อไป

- การทำความสะอาดร่างกาย ให้ใช้สถานที่เปลี่ยนชุดที่ห้อง Ante room ปฏิบัติงานที่ชั้นใด ให้ทำความสะอาดร่างกายที่ชั้นนั้นๆ

- อุปกรณ์เก็บสิ่งส่งตรวจต้องได้มาตรฐาน เช่น กล่องเก็บสิ่งส่งตรวจ ชุดที่สวมใส่ เป็นต้น

- ก่อนเข้าปฏิบัติงาน ทีมป้องกันและควบคุมโรคติดเชื้อ จะแนะนำแนวทางปฏิบัติก่อนเข้ามาปฏิบัติงานจริง เพื่อให้ได้มาตรฐานและป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ

5. การทำ Chest X-ray ด้วยเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ Mobile Unit (Portable X-ray)

- การเอกซเรย์ทรวงอก จะต้องมียาเจ้าหน้าที่แผนกเอกซเรย์เข้ามาที่หอผู้ป่วยอย่างน้อย จำนวน 2 คน ชุดที่จะต้องสวมใส่ เจ้าหน้าที่ผู้เข้าไปช่วยผู้ป่วยปรับแผ่นเอกซเรย์ให้สวมใส่ชุดกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment)

- เมื่อปฏิบัติงานแล้วให้เจ้าหน้าที่เอกซเรย์ทำความสะอาดเครื่องเอกซเรย์เคลื่อนที่ Mobile Unit (Portable X-ray) โดยมีผ้า 2 ผืน เช็ดล้อ 1 ผืน เช็ดบริเวณตัวเครื่อง 1 ผืน โดยผ้าทั้ง 2 ผืนจะใช้แล้วทิ้ง จากนั้นนำเครื่องเอกซเรย์ไปเก็บไว้ที่บริเวณชั้น 5 ถ้าจะทำการเอกซเรย์ผู้ป่วยบริเวณชั้น 3 หรือ 4ให้นำเครื่องเอกซเรย์ลงมาที่ห้องพักผู้ป่วย

- เจ้าหน้าที่แผนกเอกซเรย์ทำความสะอาดร่างกายที่ห้อง Ante room ปฏิบัติงานที่ชั้นใด ให้ทำความสะอาดร่างกายที่ชั้นนั้นๆ ก่อนออกจากหอผู้ป่วย

- มอบหมายให้นางสาวนิศยา อินตะนัย จัดเจ้าหน้าที่เพื่อยุ่เวรวันหยุดราชการเพิ่มเติม

5. อื่นๆ

5.1 การส่งเจ้าหน้าที่เข้าไปช่วยเหลือกรณีเรียกทีม 8/9 หรือ ทีม 1/2/3

- กรณีเกิดเหตุที่ Cohort ward ให้แต่ละตึกส่งเจ้าหน้าที่เข้าช่วยเหลือพร้อมสวมใส่ชุดกันภัยส่วนบุคคล (Personal Protection Equipment) โดยต้องไปเปลี่ยนชุดที่ Cohort ward

- กรณีเกิดเหตุที่ตึก นพ ยรรยง และ ตึกนารีนาถ1 ให้เจ้าหน้าที่สวมใส่ชุดและอุปกรณ์ป้องกันที่ทางตึกเตรียมไว้ให้

5.2 เจ้าหน้าที่ Cohort ward ควรจัดประชุมเพื่อชี้แจงและแนะนำขั้นตอนการเข้าไปให้บริการที่ Cohort ward ให้กับบุคลากรของสถาบันทราบ เพื่อให้เจ้าหน้าที่ของสถาบันสามารถให้คำแนะนำแก่เจ้าหน้าที่จากภายนอกทราบก่อนเข้าปฏิบัติงานทุกครั้ง

ปิดประชุมเวลา 15:40 น.

นางสาวปัญญภัศ จีงก้อนทอง และนางสาวภควดี ประดับเพชรรัตน์ ผู้จัดรายงานการประชุม

ดร.อุทยา นาคเจริญ ผู้ตรวจรายงานการประชุม